

HOJA DE RUTA RENDICION DE CUENTAS

| FASE 1 | | PLANIFICACION Y FACILITACION DEL PROCESO DESDE LA ASAMBLEA LOCAL | | | | |
|--|--|---|--------------------------|----------------------|---|---|
| | ACTIVIDAD | FECHAS | RESPONSABLE | SUPERVISION | DEPARTAMENTO | DOCUMENTACION GENERADA |
| 1 ORGANIZACIÓN DEL PROCESO | 1.1 Solicitud de Asamblea Ciudadana Local para inicio de rendición de cuentas (se puede adjuntar lista de temas a considerar en Rendición de cuentas.) | 06/05/2025 | ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | PLANIFICACION | oficio ENTRA GAD |
| | 1.2 Entrega de Información a Asamblea Ciudadana Local, para su análisis. | 06/05/2025 | GAD MUNICIPAL | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | PLANIFICACION | oficio sale GAD |
| | 1.3 El GAD realizara una convocatoria abierta a la ciudadanía para liderar el proceso de rendición de cuentas | 06/05/2025 | GAD MUNICIPAL | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | COMUNICACION | Publicacion en redes |
| 2. CONSULTA CIUDADANA | 2.1 Convocatoria de ACL para analizar temas que sean informados por parte de la Maxima Autoridad del Gad. | 08/05/2025 | ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | PLANIFICACION | Convocatoria |
| | 2.2 Reunion con mesas tematicas de los ejes PDyOT | 08/05/2025 | ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | MESA 1 FISICO AMBIENTAL (COORDINACION GESTION AMBIENTAL) MESA 2 ECONOMICO PRODUCTIVO (JEFE DE UNIDAD DE DESARROLLO LOCAL Y TURISMO) MESA 3 SOCIOCULTURAL (COORDINACION SOCIOCULTURAL) MESA 4 ASENTAMIENTOS HUMANOS (JEFATURA TÉCNICA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y ALCANTARILLADO, PLANIFICACION, OBRAS PUBLICAS) MESA 5 POLITICO INSTITUCIONAL (DIRECTOR ADMINISTRATIVO) | Actas con firmas y fotografias |
| 3. ENTREGA DE TEMAS | 3.1 La Asamblea Cuidadana Local entregara temas a considerarse en rendición de cuentas al GAD por secretaria. | 08/05/2025 | ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | SECRETARIA | oficio ingresa GAD |
| | 3.2 Maxima Autoridad del Gad. convoca a la Instancia de Participacion o Consejo de Planificacion Local. | 09/05/2025 | GAD | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | ALCALDIA | Convocatoria |
| 4.INSTANCIA DE PARTICIPACION | 4.1 El consejo de planificacion Local organiza 2 equipos o mesas, para definir objetivos, cronograma y responsables | 12/05/2025 | PLANIFICACION | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | PLANIFICACION | Actas con firmas y fotografias |
| | 4.2 Reunion de mesa Tecnica 1 para analizar si los temas estan dentro de competencia municipal, evaluar la gestion y elaborar informe CPCCS | 13/05/2025 | PLANIFICACION | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | JURIDICO, TALENTO HUMANO | Actas con firmas y fotografias |
| | Reunion de mesa Tecnica 2 para organizar deliberacion publica , verificar convocatorias, organizar metodologia de mesas de trabajo y sistematizar los aportes ciudadanos (Fase 3) | | | | ADMINISTRATIVO, PLANIFICACION | |
| FASE 2 | | EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME DERENDICIÓN DE CUENTAS | | | | |
| 1. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | Elaboracion de informe por parte del delegado de la maxima autoridad para el proceso de Rendición de cuentas | 22/05/2025 | PLANIFICACION | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | PLANIFICACION | Informe y memo de designacion de equipo para elaborar informe |
| 2. LLENADO FORMULARIO DEL CPCCS | Se debe llenar los formularios y Además, redactar el informe institucional para la ciudadanía, en el cual hay que considerar los siguientes datos: | 27/05/2025 | PLANIFICACION | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | GAD | Formularios-Informe con memo a maxima autoridad |
| 3. APROBACIÓN DEL INFORME POR EL GAD | El informe de Rendición de Cuentas para la ciudadanía debe ser aprobado por la máxima autoridad del GAD. | 09/06/2025 | PLANIFICACION | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | PLANIFICACION | Memo de aprobacion de informe por parte de Maxima Autoridad |
| 4. ENTREGA PREVIA DEL INFORME A LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL | El GAD deberá enviar el informe narrativo a la Asamblea Ciudadana Local - o quien cumpla tales funciones - por lo menos 15 días antes de la Deliberación | 11/06/2025 | PLANIFICACION | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | PLANIFICACION | Oficio de envio de informe a ACL |
| | De forma complementaria en este momento, el GAD deberá publicar en su página Web este informe de Rendición de Cuentas Institucional. | 12/06/2025 | PLANIFICACION | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | PLANIFICACION | Publicacion de informe en pagina Web |
| FASE 3 | | DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE | | | | |
| 1. LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL EVALÚA EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | En la evaluación participan los actores ciudadanos - individuales o colectivos - quienes definirán el procedimiento en acuerdo entre sus miembros. | 16/06/2025 | ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | PLANIFICACION | Acta o informe sobre revision y aprobacion de informe presentado de parte de la ACL |
| 2. DIFUSIÓN PREVIA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS | El GAD y la Comisión liderada por la ciudadanía difundirán a través de todos los medios posibles el Informe de Rendición de Cuentas entregado a la Asamblea Ciudadana Local | 18/06/2025 | COMUNICACION | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | PLANIFICACION | Difusion en redes |
| 3. CONVOCATORIA A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA | Para la realización de la deliberación pública, el GAD realizará una invitación a los actores identificados en el mapeo de actores elaborado y entregado por la Asamblea Ciudadana Local | 19/06/2025 | COMUNICACION | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | PLANIFICACION | Envio de invitaciones |
| 4. DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA | La deliberación pública se realizará por lo menos 15 días después de la entrega del informe de Rendición de Cuentas entregado a la Asamblea Ciudadana Local. | 27/06/2025 | GAD | ARQ. CARLOS ZAMBRANO | PLANIFICACION | Deliberacion |